



Ministero dell'Istruzione
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
Istituto Comprensivo n° 1 "Foscolo"
Taormina



Al Personale Docente dell'Istituzione Scolastica

Alle scuole della Rete di Ambito 14

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: Piano di formazione per Docenti Referenti/Coordinatori di Educazione Civica per l'anno scolastico 2020/2021. Ambito Territoriale della Sicilia numero 14 per la provincia di Messina. Avviso di reclutamento Tutor interni alla rete di Ambito, mediante procedura comparativa di curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, numero 59*;
- Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, recante *"Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"*;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, numero 80, recante *"Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione"*;
- Visto** la Circolare numero 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

- Visto** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 25913 del 07 ottobre 2020 con il quale è stato aggiornato l'elenco delle scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2019/2022;
- Visto** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 29728 dell'11 novembre 2019 con il quale viene confermato l'I.I.S.S. *Pio La Torre* di Palermo in qualità di scuola polo regionale per la formazione;
- Vista** la Legge 20 agosto 2019, numero 92, concernente *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*;
- Visto** il Decreto Ministeriale numero 35 del 22 giugno 2020 che dispone l'adozione delle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica e l'attuazione del curriculum di Ed. Civica nelle scuole del I e II ciclo per il triennio 2020/21, 2021/22 e 2022/23;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. numero 19479 del 16 luglio 2020, avente per oggetto *Piano per la formazione dei Docenti per l'Educazione Civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, numero 92. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*;
- Visto** la nota dell'USR per la Sicilia numero 30234 di protocollo del 16 novembre 2020 avente per oggetto Piano regionale formazione Docenti per l'Educazione civica, di alla Legge 20 agosto 2019, numero 92;
- Considerata** la necessità di avviare attività di formazione per i Docenti referenti e coordinatori delle scuole della Rete di Ambito numero 14 per la provincia di Messina per l'insegnamento di Educazione Civica per il corrente anno scolastico 2020/2021;
- Visto** il piano finanziario di Progetto e le percentuali destinate alla singole attività;
- Visto** il verbale incontro di rete on-line riunione propedeutica alle attività numero 1 del 30 dicembre 2020

emana

il presente Avviso di reclutamento di Tutor interni alla rete d'Ambito, mediante procedura comparativa di curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Piano regionale formazione Docenti per l'Educazione civica per l'anno scolastico 2020/2021 per le scuole della Rete di Ambito numero 14 Provincia di Messina.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento Tutor interni alla Rete, ai quali affidare il Tutoraggio delle attività formative, previste nel Piano di formazione dei docenti referenti/coordinatori per l'insegnamento di Educazione Civica per il corrente anno scolastico, elaborato dalle istituzioni scolastiche, polo per la formazione della Sicilia, erogate in modalità FAD.

La scrivente Istituzione Scolastica, in esito all'esame comparativo dei titoli e delle esperienze professionali dei candidati, stilerà una graduatoria di merito delle candidature pervenute.

I Tutor individuati, che si saranno resi disponibili, stipuleranno un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare istanza, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), i Docenti in servizio presso gli Istituti della Rete.

Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze, in qualità di formatore, rivolte al mondo della Scuola.

Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

➤ Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento.

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità allo svolgimento dell'eventuale incarico di Tutoraggio, previste dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, nonché in quelli elencati nell'art. 10 del presente Avviso;
- aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza, in caso di pubblico dipendente;
- potere svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario del piano formativo;
- avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati;
- di possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
- disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, numero 45 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28.12.2000, numero 45 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 28.12.2000, numero 45.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Organizzazione delle attività

L'impianto organizzativo della formazione prevede tre fasi fondamentali per un totale di 40 ore di formazione certificate così articolate:

- a) Formazione diretta - 15 ore di attività formativa in modalità a distanza così suddivise:
 - 6 ore di formazione di base, erogata in modalità a distanza, affidata ad esperto di chiara fama centrata sull'Approfondimento dei tre nuclei concettuali, contenuti nell'Allegato A "Linee guida per

l'insegnamento dell'educazione civica" al D.M. 35/2020, in relazione alla loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline;

- 9 ore di attività formativa, erogata in modalità a distanza, che completa il percorso di base centrato sulle tematiche riportate all'art. 1.
- b) Formazione indiretta - 25 ore di formazione successiva "a cascata" condotte dai docenti formati nelle rispettive istituzioni scolastiche, finalizzate alla formazione, al supporto e al tutoraggio nei confronti dei propri colleghi.

La formazione diretta sarà rivolta a complessivi 96 docenti referenti/coordinatori di Educazione Civica delle scuole della Rete di Ambito 14 per la provincia di Messina, suddivisi in 3 corsi:

- 2 corsi formati da Docenti/Referenti delle scuole del I ciclo;
- 1 corso formato da Docenti/Referenti delle scuole del II ciclo.

Il percorso di ogni classe si svolgerà in modalità FAD in sessioni di lavoro pomeridiane, attraverso piattaforma da attivare a cura degli individuanti Tutor.

I giorni e gli orari relativi alla formazione, **che si terrà presumibilmente tra febbraio e maggio 2021**(incontro finale), saranno comunicati/concordati successivamente ai candidati selezionati.

Art. 4 - Caratteristiche dell'incarico

Il Tutoraggio è previsto sia per le ore 6 di webinar a cura del Prof. Italo Fiorin, sia per le 9 ore di attività diretta di formazione a distanza a cura dei soggetti attuatori.

Art. 5 – Compiti-obblighi del Tutor

Il Tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dell'unità formativa, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 3.

Il Tutor dovrà garantire il supporto all'esperto durante tutta la fase operativa della formazione (webinar, attività diretta, attività indiretta), incentrando il lavoro in FAD, con attivazione della piattaforma virtuale dedicata e gestione di attività sincrone e asincrone.

Il Tutor dovrà inoltre gestire la condivisione dei pacchetti formativi dedicati messi a disposizione dall'Esperto che potranno comprendere, tra l'altro, video lezioni, webinar quale supporto "on the job" ai corsisti durante tutto il primo anno di sperimentazione.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- Attivare la piattaforma virtuale e supportare Esperto e corsisti in tutte le fasi delle attività formative on line.
- Partecipare all'incontro propedeutico on line di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- Partecipare gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente e documentare le presenze dei corsisti.
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Svolgere l'attività di tutoraggio in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione della successiva attività formazione, di supporto e di tutoraggio "a cascata" con i propri colleghi;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 in materia di privacy;

- Coordinarsi ed interagire con l'Esperto durante gli incontri formativi a distanza, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- Compilare il report finale, che dovrà riportare una valutazione finale del lavoro svolto dai corsisti nella fase diretta ed indiretta, e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 6 – Domanda di partecipazione e titoli valutabili

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1), **in formato pdf** con firma autografa o digitale.

Si precisa che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (inclusa in All. 1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia leggibile di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena l'esclusione);
- Liberatoria per la pubblicazione on-line dei materiali didattici prodotti (All. 2)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, numero 45 (All. 3)

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza, **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), completa di allegati **in formato pdf**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meic88600x@pec.istruzione.it entro le **ore 12:00 del 13 febbraio 2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura Avviso di Reclutamento Tutor interni Formazione per l'Educazione civica anno scolastico 2020-21*.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Tutor		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli culturali</i>	Laurea Specialistica attinente la tematica del modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo)	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente la tematica del modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 14- max 1 titolo)	0	14	0	

	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	2	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	2	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL advanced (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL specialized (Punti 8)	0	8	0	
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio in corsi di formazione uguali o simili a quelle di cui al presente avviso (5 punti per titolo - max 6 titoli):	0	6	0	30
	Attività di Docenza in corsi di formazione uguali o simili a quelle di cui al presente avviso (punti 5 per titolo - max 4 titoli)	0	5	0	20
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'Avviso di reclutamento (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'Avviso di reclutamento della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 1 per titolo - max 5 titoli)	0	1	0	5
TOTALE				0	100

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 – Valutazione delle istanze di candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico della Scuola polo.

Il provvedimento di costituzione della Commissione è in capo al D.S. della scrivente istituzione.

La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;

- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e formazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che per "*Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)*" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con Legge 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

Avverso la precitata graduatoria provvisoria è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola <https://www.ic1taormina.it>.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato tramite P.E.C., specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art.9 – Incarichi e Compensi

La scuola polo di Ambito per la formazione conferirà l'incarico al Tutor relativamente alle azioni formative che si svolgeranno a distanza su piattaforma messa a disposizione dalla Scuola Polo.

L'incarico del Tutor definirà il numero di ore degli interventi a distanza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico riferito a ciascun corso/classe verrà riconosciuto un compenso orario di €. 25,62, come normato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, numero 326, per le seguenti attività:

- 6 ore di tutoraggio durante le attività di webinar
- 9 ore di tutoraggio durante le attività formative dirette erogate in modalità a distanza

Il corrispettivo indicato in precedenza si intende comprensivo di tutte le spese inerenti la fornitura del servizio nella sua globalità.

Per motivi legati all'organizzazione dei corsi di formazione, l'incarico sarà attribuito ad un solo corso tranne nel caso di istanze inferiori per numero agli stessi corsi.

Non sono previsti, altresì, rimborsi e/o indennità.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*

Art. 10 - Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, numero 241 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Santoro.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti, per le finalità connesse alla procedura di affidamento di servizi a soggetti terzi e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'Istituto medesimo in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare il diritti previsti dall'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l., Via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Art. 12 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, per quanto oggetto del presente disposto, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto;
- al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Carla Santoro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993